



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FİRMA AYLIK ÖDEME İŞLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-012
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	001
Rev. Tarihi	02.06.2023
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Şube Müdürü Memur	<p>Başla</p> <p>Yapı İşleri T.D.B. sayaçları okur ve sarfiyatları bildirir.</p>	Kampüste süzme sayaçla elektrik ve su kullanan firmaların tüketiminin tespiti isteğimiz üzerine Yapı İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.	<u>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</u> <u>20. Madde D Bendi</u>
Memur Ş. Müdürü	<p>Hesaplama Tablosu</p> <p>Hesaplanan tutarlar, ilgili Birimlere üst yazı ile bildirilir.</p>	Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen hesaplama tablosuna göre, elektrik ve su kullanan firmalara tutarlar üst yazı ile tebliğ edilerek belirtilen bir tarihte bu bedellerin ödenmesi istenir.	
Memur	<p>Ödeme Dekontları</p> <p>Dosyalandı</p>	Ödemelere ait dekontlar ilgili dosyaya takılır.	

SUNAN

Ahmet İNAK
İdari İşler Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Ramazan DÜNDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı